

SITE CEACAP – WIKIARCHEX

Chers confrères,

WIKIARCHEX est en ligne sur notre site « ceacap.org ». Il est accessible depuis la page accueil ouverte à tous et depuis la page interne réservée aux experts.

Après lecture ce document vous permettra d'intervenir sur WIKIARCHEX sans difficulté. Au terme de ce texte vous serez immédiatement opérationnel.

1- A QUOI SERT WIKIARCHEX ?

WIKIARCHEX est un outil INTERACTIF. Il remplace les anciennes rubriques « Lexique » ; « Dropsy » ; « Règlements techniques » ; « Règlements juridiques ».

Tous les experts de la compagnie peuvent désormais créer, modifier, enrichir les textes existants, ajouter des photographies ou des dessins... de façon très simple... comme s'ils travaillaient sur leurs ordinateurs.

De la sorte WIKIARCHEX pourra à terme devenir une « **Encyclopédie de l'expert** » dans laquelle tout sujet pourra être développé qu'il relève d'une dimension technique, juridique, administrative ou réglementaire.

Sa richesse dépend donc de nous !

Comme dans un dictionnaire WIKIARCHEX se présente sous la forme d'un abécédaire.

2- COMMENT FONCTIONNE WIKIARCHEX ?

Au préalable sachez que :

- Seuls les experts de la compagnie peuvent apporter des modifications ou enrichir « Wikiarchex ».
- Tout intervenant extérieur à la Compagnie peut s'enregistrer depuis la page accueil pour consulter les documents mais il ne peut pas les modifier, puisqu'une autorisation particulière (qui dépend de nous) est indispensable.

Ceci étant dit, nous vous proposons de prendre en main dès maintenant l'outil wikiarchex... sans avoir recours à l'aide en ligne qui peut néanmoins être consultée dans le menu « Driven by Dokuwiki » (onglet en bas de page à droite dans wikiarchex).

Rassurez-vous il n'y a pas de risque... si vous faites une mauvaise manœuvre l'ancienne version (appelé révision) pourra être remise en ligne.

Comment utiliser WIKIARCHEX... c'est très simple...

(Nota : vous pouvez imprimer ce fichier ainsi que le fichier « syntaxe_dokuwiki » annexé... ce sera plus facile).

3- SE CONNECTER LA PREMIERE FOIS

Sur le site www.ceacap.org cliquez sur l'onglet WIKIARCHEX en page d'accueil ou en page interne.

Comme pour le forum il faut tout d'abord se connecter... donc en haut à droite cliquez sur l'onglet CONNEXION.

Une fenêtre s'ouvre qui vous demande de vous identifier... indiquez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe

Dans le menu navigation (colonne à gauche) vous pouvez cliquer sur le titre ACCUEIL qui vous fournira les informations requises (identiques à celles fournies dans cet email).

Vous pouvez aussi découvrir WIKIARCHEX.

Pour se faire cliquez sur Wikiarchex dans le menu navigation (colonne de gauche)

Une page se présente à vous... sous la forme d'un abécédaire... c'est la page de présentation de WIKIARCHEX... vous êtes dans un dictionnaire... sous chaque lettre de l'abécédaire vous trouvez des mots classés par ordre alphabétique...chacun de ces mots est un lien vers une autre page...

...vous pouvez cliquer sur les mots en question pour lire les définitions... vous êtes dans l'encyclopédie de l'expert... à vous de l'enrichir...

4- COMMENT CHANGER VOTRE MOT DE PASSE ? (si vous le souhaitez)

Vous pouvez à tout moment changer de mot de passe en éditant votre profil (lien en haut à droite).

Nota : Le nom ne peut être modifié, seul l'administrateur en possède les droits.

PRECISION :

Danielle COLIN a rédigé un vade-mecum de la syntaxe « Wiki ».

Il est conseillé de le télécharger depuis la page « accueil » dans le menu navigation situé à gauche.

Les définitions de l'ancien lexique n'ont pas été mises en ligne, à dessein, afin que vous puissiez rapidement et de façon immédiate prendre en main cet outil.

Les textes de l'ancien lexique « Ancien_lexique de A à Z » classés par ordre alphabétique sont adressés en pièce jointe sous format word.

A vous de mettre en ligne les définitions en question après avoir lu les explications ci-dessous. Vous pourrez prendre comme modèle les définitions des mots « Aide juridictionnelle » et « Amiable » qui ont été mises en ligne.

ON PEUT ETRE IMMEDIATEMENT OPERATIONNEL... la preuve

EXEMPLE :

JE METS EN LIGNE LE MOT « ANNULATION » troisième de la liste des mots de l'ancien lexique ?... il y en a pour 1 minute... faites de même avec un autre mot.

Cliquez sur le lien Wikiarchex du menu navigation situé à gauche.

Placez-vous sous le trait horizontal de la lettre choisie (en l'occurrence A) et cliquez le lien « Editer » à droite sous le trait.

La liste des mots en ligne apparaît. Les mots sont classés par ordre alphabétique entre des crochets et séparés par /.

Positionner votre curseur à la bonne place dans la liste (en l'occurrence entre amiable et antipanique).

Cliquez sur l'icône « Lien interne » (dans la liste des icônes disposées à horizontalement dans le haut de la page...après gras, italique, etc.).

Un texte « lien interne » apparaît entre crochets.

Remplacez le texte « lien interne » par le mot à insérer (en l'occurrence annulation) et ajouter après les crochets le signe « / » (c'est le signe séparatif que nous avons adopté).

Enregistrez la page en cliquant sur l'onglet « Sauver ».

{Le mot (du dictionnaire) est enregistré il faut maintenant lui associer une définition.}

Revenez dans Wikiarchex à partir du menu navigation situé à gauche.

Cliquez sur le mot que vous venez d'insérer (il est en rouge).

Cliquez l'onglet « Créer cette page » dans le bandeau en haut.

Ecrire le titre (en l'occurrence « Annulation »).

Surlignez le titre Annulation et cliquez sur H1 (dans le menu horizontal en haut)... c'est pour que le titre soit présenté de la même façon que les autres.

Coller la définition du mot depuis le fichier word qui vous est adressé en fichier joint. (attention ne copiez que ce qui est à l'intérieur d'une case...pas plusieurs cases à la fois au cas où la définition du mot se trouve sur deux pages).

Cliquez sur « Sauver ».

... c'est fait la page est créée, le mot et sa définition sont en ligne.

VOUS VOYEZ C'EST SIMPLE.

MAINTENANT QUELQUES COMPLEMENTS D'INFORMATIONS (qui sont également indiqués dans Accueil du menu Navigation).

5- COMMENT MODIFIER UNE PAGE EXISTANTE ?

Affichez la page concernée.

Cliquez sur l'onglet « Editer la page » (dans le menu en haut).

NOTA : Avant toute modification d'une page il faut toujours cliquer sur l'onglet « Editer cette page » ce qui n'est pas rappelé dans les rubriques ci-dessous.

Apportez vos modifications... ajout d'un mot...

Ou

Surlignez un mot et cliquez sur « B » dans le menu horizontal (pour le mettre en gras)

Cliquez sur l'onglet « Sauver » en bas à gauche (la page modifiée est en ligne)

6- COMMENT FAIRE DES TITRES ?

Dans la barre horizontale du menu (en haut) vous trouverez les onglets H1 H2 H3 H4 H5

Chacun de ces onglets correspond à une grosseur de titre - le plus gros est H1 - et définit une rubrique ou une sous rubrique.

Vous pouvez ainsi dans un article, surligner le titre et cliquer sur H1 (c'est le cas des présentations faites à ce jour)...et débiter un second chapitre par H2.... ainsi de suite.... (c'est exactement la même présentation que sur Wikipédia).

Nota : vous ne pouvez pas changer de police.

7- COMMENT ALLER A LA LIGNE DANS UN SOUCI DE PRESENTATION DU TEXTE ?

En cliquant simultanément et par deux fois la touche AltGr et la touche 8 (soit \) puis sur entrée.

8- COMMENT FAIRE UN LIEN INTERNE ? (entre un mot du texte et une autre page de wikiarchex)

Surlignez le mot en question

Déplacez votre curseur sur la barre horizontale du menu (en haut) vous trouverez (en vous déplaçant dessus) l'onglet : lien interne

Cliquez dessus et inscrivez devant le nom, le nom du lien devant la barre verticale (|).

Nota: Le signe | s'obtient en appuyant simultanément sur les touches : AltGr et 6

9- COMMENT FAIRE UN LIEN EXTERNE ? (entre un mot du texte et une autre page ou un autre site sur internet)

Surlignez le mot en question.

Déplacez votre curseur sur la barre horizontale du menu (en haut) vous trouverez (en vous déplaçant dessus) l'onglet : lien externe

Cliquez dessus et inscrivez devant le nom, le nom du lien devant la barre verticale.

Rappel : La barre verticale s'obtient en appuyant simultanément sur les touches : AltGr et 6

10- COMMENT INSERER UNE IMAGE ?

Dans la barre horizontale du menu (en haut) vous trouverez l'onglet idoine.

Cliquez sur cet onglet.

Cliquez sur « Parcourir ».

Sélectionnez une image sur votre disque dur.

Cliquez sur la photo qui apparaît sous « Parcourir » et « Envoyer » (Son nom apparaît dans votre texte).

Cliquez sur l'onglet « Sauver » (l'image est en ligne)..... il faudra vraisemblablement redimensionner cette image.

11- COMMENT REDIMENSIONNER UNE IMAGE ?

En modifiant le nom de l'image de la façon suivante : {{ n°de l'image ? 100 x 50 | }}

Nota : 100 x 50 correspond à la dimension de l'image en pixels.

12 – COMMENT NOMMER UNE IMAGE ?

Si on veut associer un nom à l'image, et qu'il apparaisse en déplaçant le curseur sur l'image, on écrit... {{ n°de l'image | nom de l'image }}

Nota : « nom de l'image » apparaît au bout du curseur en se déplaçant sur l'image)

Le signe | s'obtient en appuyant simultanément sur les touches : AltGr et 6

13- COMMENT INSERER UN NOUVEL ARTICLE DANS WIKIARCHEX ?

Cliquez sur le lien Wikiarchex du menu navigation situé à gauche.

Placez-vous sous le trait horizontal de la lettre choisie et cliquez le lien « Editer » à droite sous le trait.

Cliquez sur l'icône « Lien interne » (dans la liste des icônes disposées à l'horizontal dans le haut de la page...après gras, italique, etc.)

Remplacez ce qu'il y a à l'intérieur des crochets par le mot à insérer.

Cliquez sur l'onglet « Sauver ».

(Le mot est enregistré il faut maintenant lui associer une définition.)

Revenez dans Wikiarchex

Cliquez sur le mot que vous venez d'insérer (il est en rouge).

Cliquez l'onglet « Créer cette page » dans le bandeau en haut

Ecrire le titre (rappel du nom)... et dans un souci de présentation le surligner et cliquer sur H1 dans le bandeau horizontal.

Ecrire ou coller le texte.

Cliquez sur « Sauver »... c'est fait la page est créée.

14- COMMENT SUPPRIMER UNE PAGE ?

Cliquez sur le lien pour ouvrir la page à supprimer.

Editez la page.

Effacez tout le contenu de la page.

Enregistrez.

Revenez sur WikiArchex.

Placez-vous sous le trait horizontal de la lettre sous laquelle le lien vers la page (à présent en rouge) est inséré puis cliquez sur le lien « Editer » à droite sous le trait et enfin, supprimer le mot servant de lien. Cliquez sur « Sauver ».

15- COMMENT SAUVER UNE ANCIENNE REVISION ? par exemple si la dernière formule doit être remplacée par une ancienne suite à une erreur (vous pouvez aussi corriger la dernière formule en question).

Afficher l'ancienne révision.

Cliquer dessus.

Cliquez sur « Sauver ».

16-DIVERS :

N'oubliez pas que vous pouvez copier-coller ou couper-coller le contenu de ce qui est dans une page. Il suffit d'éditer la page, de sélectionner ce que l'on désire copier, et utiliser la fonction copier-coller comme avec les autres logiciels.

SI VOUS VOULEZ EN SAVOIR ENCORE PLUS, VOUS POUVEZ CLIQUER EN BAS DE PAGE A DROITE DANS L'ONGLET « Driven by Dokuwiki ».

Vous pouvez traduire le texte en français en cliquant sur l'onglet « fr » dans la bande horizontale en haut.

Maintenant à vous de jouer !

Bon courage.

Patrick/J